

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича

 Роман ПЕТРИШИН

Протокол № 4 від 27 квітня 2020

Положення

**про підвищення кваліфікації науково-педагогічних
працівників Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

Уведено в дію з 

Ректор

Роман ПЕТРИШИН

Наказ №  від 

Чернівці - 2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. СУБ'ЄКТИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	3
3. ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ЇХ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
4. ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	8
5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	8
6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника (далі НПП) – складова системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

1.2. Мета підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника – його професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Науково-педагогічний працівник підвищує свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) (один кредит становить 30 годин) за накопичувальною схемою.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

1.4. Вчена рада університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

1.5. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника враховуються під час обрання його на посаду за конкурсом чи укладення з ним трудового договору.

1.6. Науково-педагогічний працівник, який працює на постійній основі, за суміщенням або за сумісництвом може підвищувати свою кваліфікацію на навчальній/науковій базі університету. Результати такого підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою університету.

1.7. Ректор університету, проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директори інститутів та декани факультетів, їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, зав. кафедрами, завідувач аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади упродовж двох перших років роботи.

1.8. Науково-педагогічний працівник може підвищувати свою кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, яка визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2. СУБ'ЄКТИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Суб'єкти підвищення кваліфікації – заклади освіти, наукові установи, їх структурні підрозділи, інші юридичні чи фізичні особи, зокрема числі фізичні особи-підприємці, які провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Науково-педагогічний працівник може підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна [очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна];
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Науково-педагогічний працівник самостійно обирає конкретні форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Додаток 1 та 2) на п'ять років та поточний рік (далі – План підвищення кваліфікації).

План підвищення кваліфікації на рік формується навчальним відділом за поданням кафедр та затверджується Вченою радою університету.

2.5. Науково-педагогічний працівник має право на підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації відповідно до норм цього Положення.

3. ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ЇХ ХАРАКТЕРИСТИКА

Основними видами підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти тощо можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до норм цього Положення.

3.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми)

підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, які вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма підвищення кваліфікації має містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- термін виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, який видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної роботи.

Відкритість і доступність інформації забезпечується шляхом розміщення Програми підвищення кваліфікації на офіційному веб-сайті університету.

Університет також може розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм, які затверджуються МОН України.

3.2. Стажування.

Стажування – навчання персоналу на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування, набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» стажування – це набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, яка розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання, а також іншу інформацію, яка стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

Між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, який передбачає стажування одного чи декількох науково-педагогічних працівників університету. Індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до такого договору.

За пропозицією однієї із сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися за місцем роботи (в університеті). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування науково-педагогічних працівників університету в інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника (керівника стажування), який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років термін стажування має бути не менше: за денною (дуальною) формою стажування – 30-ти робочих днів; за заочною (дистанційною) формою стажування – 90-то робочих днів.

3.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.3.1. Участь у програмах академічної мобільності.

Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою КМУ від 12.08.2015 № 579, та іншими актами законодавства – визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету.

Обсяг підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років участь у програмі академічної мобільності вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника.

3.3.2. Наукове стажування.

Наукове стажування науково-педагогічних працівників, яке проводиться відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», за рішенням Вченої ради університету може бути визнано як підвищення кваліфікації.

Один тиждень наукового стажування зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років термін наукового стажування має бути не менше 6-ти тижнів.

3.3.3. Інформальна освіта (самоосвіта).

У разі підвищення кваліфікації НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або на сайті електронного навчання університету.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік. Забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років самоосвіти вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації.

3.3.4. Здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Підстава для визнання цього виду підвищення кваліфікації – відповідний документ про здобуття наукового ступеня чи рівня вищої освіти.

3.3.5. Участь у роботі структур МОН України та Національного агентства.

Максимальний річний обсяг підвищення кваліфікації шляхом роботи на громадських засадах у структурах МОН України та Національного агентства – 36 годин (1,2 кредити ЄКТС).

Підстава для визнання цього виду підвищення кваліфікації – наказ МОН України або Національного агентства, запрошення

3.4. Поєднання форм підвищення кваліфікації.

За бажанням науково-педагогічного працівника на період 5-ти років підвищення кваліфікації її види можуть поєднуватись за умови внесення їх до Плану підвищення кваліфікації із загальним обсягом не менше 6-ти кредитів ЄКТС.

4. ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Науково-педагогічний працівник, у разі проходження підвищення кваліфікації в університеті, розробляє Індивідуальну програму підвищення кваліфікації (Додаток 3).

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації складається на кожен рік і формується з компонентів Програми підвищення кваліфікації із зазначенням завдань та очікуваних результатів.

Реалізація надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника здійснюється за начальними планами і розкладом, які розробляє навчальний відділ із залученням кафедр та інших підрозділів університету.

Для проходження підвищення кваліфікації в інших суб'єктів науково-педагогічний працівник подає на ім'я ректора університету Заяву про направлення на підвищення кваліфікації (Додаток 4) та отримує від навчального відділу відповідне Направлення на проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника (Додаток 5).

Після завершення підвищення кваліфікації, науково-педагогічний працівник готує Звіт про підвищення кваліфікації (Додаток 6). Він заслуховується на засіданні кафедри та разом із протоколом засідання подаються до навчального відділу на предмет організації визнання результатів підвищення кваліфікації.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічному працівнику видається документ про підвищення кваліфікації.

Підстава – визнання підвищення кваліфікації обсягом не менше 6-ти кредитів ЄКТС протягом 5-ти років.

5.2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Структура документа про підвищення кваліфікації, порядок його видачі та обліку приведено в Додатку 7.

5.3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), які були видані суб'єктами підвищення кваліфікації – нерезидентами України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено пунктом 5.2. Положення, та потребують визнання Вченою радою університету.

5.4. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить наступну інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

5.5. Результати підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти, які мають ліцензію на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.6. Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради факультету/інституту. При цьому науково-педагогічний працівник університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання Програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або про невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надати науково-педагогічному працівнику рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до Плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам.

5.7. Підвищення кваліфікації на базі Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича за затвердженою програмою не вимагає визнання Вченої ради.

Підстава для видачі документа про підвищення кваліфікації – результати атестації слухача.

5.8. Підвищення кваліфікації шляхом стажування визнається автоматично за наявності ухваленого та затвердженого в установленому

порядку Звіту про виконання індивідуальної програми стажування за наявності відповідного документа (довідки).

5.9. Підвищення кваліфікації шляхом наукового стажування визнаються рішенням Вченої ради факультету/інституту. При цьому науково-педагогічний працівник університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.10. Підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти визнається автоматично.

Документом про підвищення кваліфікації є документ про здобуття наукового ступеня, вищої освіти.

5.11. Визнання результатів участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, діяльність у структурах МОН України та Національного агентства, які проводились в межах Плану підвищення кваліфікації, потребує визнання Вченої ради.

Підвищення кваліфікації визнається за наявності ухваленого та затвердженого в установленому порядку звіту.

Обсяг підвищення кваліфікації встановлюється за фактичними витратами часу (один день роботи – 0,2 кредити) відповідно до підтверджуючого документа (сертифікату, свідоцтва тощо).

5.12. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічного працівника, який має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації НПП.

Критерії визнання цього виду підвищення кваліфікації:

– наявність ухваленого та затвердженого в установленому порядку звіту;

– персональна творча робота, що виконана у процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднена на офіційному веб-сайті університету та/або на сайті електронного навчання науково-педагогічного працівника.

Клопотання науково-педагогічного працівника щодо визнання його результатів інформальної освіти (самоосвіти) розглядається на засіданні Вченої ради факультету/інституту протягом місяця з дня подання клопотання.

Підстава для видачі документа про підвищення кваліфікації – протокол рішення Вченої ради факультету/інституту.

5.13. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри, на якому вирішується питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, рекомендації щодо запровадження результатів підвищення кваліфікації у освітній процес.

Звіт погоджують:

- начальник навчального відділу, якщо навчання здійснювалося за Програмою підвищення кваліфікації;
- завідувач кафедри, якщо підвищення кваліфікації здійснювалось шляхом стажування або шляхом інклюзивного навчання (самоосвіти);
- проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, якщо підвищення кваліфікації здійснювалось шляхом наукового стажування або шляхом участі у програмах академічної мобільності.

Затверджує звіт перший проректор.

5.14. Копії документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників зберігаються на кафедрах та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Кожен рік завідувач кафедри підводить підсумки результатів підвищення кваліфікації (стажування) на засіданні кафедри за формами (Додатки 8 та 9).

У січні кожного року завідувачі кафедр подають до навчального відділу інформацію про проходження підвищення кваліфікації (стажування) НПП (Додаток 9).

6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження університету та інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

За рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету.

Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними працівниками університету, які працюють в університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації;

- науково-педагогічні працівники інших ЗВО, які працюють в університеті за сумісництвом.

Відповідно до затвердженого річного плану на час підвищення кваліфікації з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації.

Акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеним договором щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри,
протокол № _____
від _____ 20__ р.

ПЛАН
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

кафедри (підрозділу, університету) _____
на 20__ рік

з/п	Прізвище, ініціали	Посада, науковий ступінь, вчене звання	Рік останнього підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації*	Види підвищення кваліфікації**
1					
2					
3					

Завідувач кафедри _____

*відповідно до п.2.2

**відповідно до розділу 3

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Додаток 2

План підвищення кваліфікації (стажування) з _____ по _____ рр.

кафедри _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, науковий ступінь, вченезвання	Останній рік ПК (стажування)	План ПК (стажування) НПП (годин/кредитів ЕКТС)				
				2020	2021	2022	2023	2024

Додаток 3

Завідувач(ка) кафедри _____

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор Чернівецького
національного університету імені Юрія
Федьковича

_____ Василь БАЛУХ

_____ 20__ р.

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

_____ (посада, найменування кафедри, ЗВО)

_____ (науковий ступінь, учене звання)

_____ (найменування суб'єкта, у якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Термін підвищення кваліфікації з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Завдання підвищення кваліфікації

№	Види підвищення кваліфікації	Завдання	Очікувані результати	Обсяг
Всього				

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри _____

_____ 20__ р., протокол № _____

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ректору Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
Роману ПЕТРИШИНУ

(прізвище, ім'я по батькові, посада науково-педагогічного працівника)

З А Я В А
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації у

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

(форма підвищення кваліфікації)

з _____ 20__ р.

по _____ 20__ р.

З Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ознайомлений.

Додаток: витяг з протоколу засідання кафедри на _____ арк.

_____ 20__ р.

(підпис)

Погоджено:

Перший проректор		Василь БАЛУХ
	(підпис)	
Начальник навчального відділу		
	(підпис)	(прізвище, ініціали)
Декан факультету/директор інституту		
	(підпис)	(прізвище, ініціали)
Завідувач кафедри		
	(підпис)	(прізвище, ініціали)

**НАПРАВЛЕННЯ
НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка працює у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
на кафедрі _____

(найменування кафедри)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає:

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування ЗВО, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації:

Місце проживання _____

Телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з _____ 20__ р. по _____
_____ 20__ р. на кафедрі _____

на підставі договору _____

**Перший проректор Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича**

Василь БАЛУХ

(підпис)

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор Чернівецький
національного університету імені
Юрія Федьковича

_____ Василь БАЛУХ

“ ____ ” _____ 20__ року

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації**

(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра	
Посада	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Загальний стаж роботи	
Науково-педагогічний стаж	
Термін підвищення кваліфікації	
Найменування закладу (установи), де здійснювалося підвищення кваліфікації	
Строк підвищення кваліфікації	
Форма підвищення кваліфікації	
Вид підвищення кваліфікації	
Завдання підвищення кваліфікації	
Відомості про виконання індивідуальної програми	
Обсяг підвищення кваліфікації	

Підстави для визнання результатів підвищення кваліфікації	
Рівень упровадження результатів	
Розглянуто на засіданні кафедри	Протокол від _____ 20__ р. № _____ .

Науково–педагогічний працівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено:

Начальник навчального
відділу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Проректор з наукової
роботи та міжнародних
зв'язків

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Структура документа про підвищення кваліфікації, порядок його видачі та обліку

1. Структура

У документі про підвищення кваліфікації зазначається:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- посада;
- науковий ступінь;
- учене звання;
- термін підвищення кваліфікації;
- найменування закладу (установи), де здійснювалось підвищення кваліфікації;
- строк підвищення кваліфікації;
- форма підвищення кваліфікації;
- вид підвищення кваліфікації;
- обсяг підвищення кваліфікації;
- опис досягнутих результатів;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

2. Порядок видачі

Документ про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника надається особі за умови визнання досягнених результатів обсягом не менше 6-ти кредитів ЄКТС протягом 5-ти років відповідно до даного Положення.

3. Облік

Копії документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників зберігаються на кафедрах та в особовій справі працівника й використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Додаток 8

Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників
кафедри _____

за _____ рр.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання	ПК (стажування) за видами за п'ять років (години/ кредити ЕКТС)					Примітка*

Завідувач(ка) кафедри _____

(підпис)

(ПБ)

*якщо не виконано план підвищення кваліфікації (стажування) вказати причину.

Додаток 9

Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників
кафедри _____

за 20__ рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання	Форма ПК (стажування), вид ПК (стажування)	Підприємство, установа, організація, ЗВО, де пройшов ПК (стажування) НПП	Кількість годин

Завідувач(ка) кафедри _____

(підпис)

(ПІБ)